

# **Regulamin gromadzenia oraz wydatkowania środków finansowych na subkontach podopiecznych Fundacji Niepełnosprawnych „SANUS”**

## PODSTAWY I CELE DZIAŁANIA FUNDACJI

### § 1

Fundacja Niepełnosprawnych „SANUS”, zwana w dalszej treści Regulaminu „Fundacją” działa na podstawie Statutu z dnia 20.05.2013, wpis do rejestru fundacji pod nr KRS 00000266734 z dnia 11.07.2001

### § 2

1. Celem Fundacji jest pomoc Podopiecznym w zakresie wskazanym w Statucie, związanym z ochroną życia i zdrowia osób niepełnosprawnych.

2. Pomoc Fundacji ma charakter subsydiarny, to jest uzupełniający zakres świadczeń finansowanych w pierwszej kolejności ze środków powołanych do tego instytucji (NFZ, PFRON, PCPR, MOPS, GOPS i inne). Podopieczny w pierwszej kolejności jest zawsze zobowiązany podjąć próbę uzyskania świadczeń z tych instytucji, a dopiero w razie odmowy zwracać się do Fundacji o sfinansowanie tych świadczeń.

### § 3

Fundacja gromadzi środki finansowe na cele określone w § 2 i § 5 oraz wydatkuje je zgodnie z niniejszym Regulaminem i Statutem.

### § 4

1. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 06.04.1984r. o fundacjach (Dz. U. z 1991r. Nr 46, poz. 203 z późn. zm.), ustawą z dnia 15.03.1933r. o zbiorcach publicznych (Dz. U. Nr 22, poz. 162 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), ustawą z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. 175 poz. 1362 z późn. zm.), a także Statutem Fundacji i niniejszym Regulaminem.

2. Niniejszy Regulamin zwany dalej "Regulaminem" określa zasady udostępniania przez Fundację kont bankowych na rzecz Podopiecznych oraz zasady dysponowania środkami zgromadzonymi na subkoncie Podopiecznego.

### § 5

W ramach działalności Fundacji środki pieniężne mogą być gromadzone i przeznaczone wyłącznie na następujące cele:

- operacje medyczne;
- leczenie;
- rehabilitacje;
- zakupy leków, sprzętu rehabilitacyjnego;
- zakupy podręczników do szkoły;
- opłata za nocleg w szpitalu Podopiecznego, jednego z rodziców lub opiekuna towarzyszącego mu w szpitalu;
- finansowanie lub dofinansowanie pobytu na turnusie rehabilitacyjnym również pobytu jednego opiekuna – w przypadku dzieci lub osoby, która w orzeczeniu o niepełnosprawności ma wskazaną konieczność pomocy osoby trzeciej;
- zakup środków higienicznych związanych z problemami wynikającymi z niepełnosprawności, jak np. środki do higieny osobistej, np. pieluchomajtki; środki do dezynfekcji sprzętu potrzebnego do rehabilitacji lub leczenia będącego w wyłącznym posiadaniu podopiecznego;
- zdarzenia losowe Podopiecznych będą rozpatrywane indywidualnie przez Fundację.

## WNIOSEK O OTWARCIE SUBKONTA. REJESTRACJA

### § 6

Przystąpienie do gromadzenia środków dla konkretnego Podopiecznego musi być poprzedzone podpisaniem Porozumienia pomiędzy Fundacją a Podopiecznym lub jego rodzicami / opiekunami prawnymi.

### § 7

1. Warunkiem utworzenia subkonta dla Podopiecznego jest złożenie na piśmie podania o przyjęcie w poczet Podopiecznych.

2. Procedurę wstępną wszczyna się na wniosek zainteresowanej osoby lub jej rodziców /opiekunów prawnych.

3. Wniosek powinien zawierać dokładny opis jego sytuacji wraz z podaniem jasno określonego celu pomocy, na który będą zbierane środki.

4. Do wniosku należy dołączyć:

a) zaświadczenie lekarza specjalisty o konieczności przeprowadzenia wskazanego w podaniu procesu leczenia lub rehabilitacji, a w przypadku zwrócenia się z prośbą o dofinansowanie turnusu rehabilitacyjnego: aktualne skierowanie od lekarza,

b) odmowę lub przyznanie dofinansowania celu wskazanego w podaniu, ze środków NFZ oraz PFRON-u lub MOPS-u lub PCPR-u lub MOPR-u lub GOPS-u.

c) telefon kontaktowy (stacjonarny i komórkowy), adres e-mailowy,

d) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie orzecznika ZUS albo w przypadku ich braku – dokument potwierdzający złożenie wniosku o takowe orzeczenie.

5. Wniosek oraz oświadczenia mogą podpisywać jedynie osoby pełnoletnie. W przypadku osób niepełnoletnich – rodzice bądź opiekunowie prawni. W takim przypadku konieczne jest dołączenie aktu urodzenia lub orzeczenia, na podstawie którego nastąpiło ustanowienie opiekuna.

#### § 8

1. Fundacja rozpatruje wnioski o pomoc wyłącznie od osób, które dostarczą komplet wymaganych dokumentów.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do wystąpienia z prośbą o dodatkowe dokumenty ze względu na specyfikę wniosku, bądź sposobu udzielania przez Fundację pomocy w danym przypadku.
3. W razie potrzeby, w szczególności w razie wątpliwości co do celowości lub skuteczności danej procedury medycznej, Fundacja może korzystać z opinii zewnętrznych ekspertów.
4. Fundacja ma prawa odmówić otwarcia subkonta bez uzasadnienia.

#### § 9

1. Każdy wniosek zostanie rozpatrzony w terminie do 30 dni od dnia otrzymania go przez Fundację wraz z kompletem dokumentów wymaganych regulaminem. Fundacja zastrzega sobie możliwość przedłużenia wskazanego terminu w przypadku otrzymania dużej ilości wniosków o przyznanie statusu Podopiecznego.
2. Po dostarczeniu kompletu dokumentów, spełnieniu wszystkich warunków i podpisaniu Porozumienia osoby, których dotyczyły wnioski, zostaną zarejestrowane w rejestrze Podopiecznych Fundacji. Rejestracja nie oznacza podjęcia przez Fundację zobowiązania do udzielenia pomocy. Podopieczny otrzymuje specjalny numer identyfikacyjny.
3. W szczególnych przypadkach Fundacja zastrzega sobie prawo do udzielania pomocy na zmienionych zasadach, ustalonych przez Zarząd Fundacji.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy pomocy Podopiecznemu, nawet jeśli z wniosku i z dokumentacji biegnącego się o pomoc wynika, że spełnia on wszelkie warunki określone Statutem i Regulaminem.
5. Decyzje Fundacji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania pomocy są ostateczne i nie podlegają żadnej procedurze odwoławczej. Decyzja o przyznaniu pomocy może być uchylona lub zmieniona w razie naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zawartego Porozumienia.

#### POROZUMIENIE. AKTUALIZACJA INFORMACJI.

#### § 10

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyjęcie w poczet Podopiecznych Fundacji podpisuje się Porozumienie regulujące zasady współpracy. Porozumienie podpisuje ze strony Fundacji Prezes lub upoważniony pełnomocnik, a z drugiej strony sam Podopieczny, lub jego rodzice albo opiekunowie prawni.
2. W przypadku reprezentowania Podopiecznego przez jego rodziców lub opiekunów prawnych konieczne jest przedłożenie odpowiedniego dokumentu – akt urodzenia lub orzeczenie ustanawiające opiekę.
3. W przypadku działania przez pełnomocnika pełnomocnictwo musi być sporządzone w formie dokumentu z podpisem potwierdzonym notarialnie.

#### GROMADZENIE ŚRODKÓW

#### § 11

Podopieczni lub rodzice/prawni opiekunowie Podopiecznego są zobowiązani organizować we własnym zakresie i własnymi środkami gromadzenie środków na zaspokajanie potrzeb Podopiecznego. W każdym przypadku są oni zobowiązani do przestrzegania przepisów regulujących zasady gromadzenia środków, wskazanych w Regulaminie.

#### § 12

1. Środki pieniężne na rzecz Podopiecznego mogą być gromadzone poprzez:
  - a) Wpłaty z 1% podatku na konto Fundacji
  - b) Indywidualne apele (zbiórki, z wyłączeniem publicznych) kierowane przez rodziców/opiekunów prawnych podopiecznego do z góry określonego adresata
  - c) Indywidualne darowizny finansowe na subkonto Podopiecznego
  - d) Zbiórki skierowane do określonego adresata przy pomocy mediów: prasy, radia, telewizji, Internetu.
2. Termin subkonto używany jest do księgowego wyodrębnienia przez Fundację środków pieniężnych przeznaczonych dla Podopiecznego. Gromadzone są na nim wpływy ze wszystkich kont na rzecz Podopiecznego na celowe wpłaty określone w Porozumieniu.
3. Wszelkie wątpliwości dotyczące wpłat pieniężnych są rozstrzygane na podstawie dowodów wpłat.
4. Wpłaty 1% podatku Fundacja przyjmuje wg zasad określonych przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r., nr 96, poz. 873 z późn. zm.), gdyż Fundacja posiada status organizacji pożytku publicznego OPP.

#### § 13

1. Środki pieniężne zgromadzone na rzecz Podopiecznego przelewane są na rachunek Fundacji wskazany w Porozumieniu z przypisaniem poszczególnych kwot do konkretnego Podopiecznego.
2. Podopieczny/jego rodzic lub opiekun prawny ma prawo do informowania wszystkich zainteresowanych o fakcie udostępnienia konta przez Fundację do zbierania funduszy na cele wymienione w Porozumieniu.
3. Fakt udostępnienia konta przez Fundację nie upoważnia Podopiecznego, jego rodziców lub opiekunów prawnych do wypowiedzania się w imieniu Fundacji. W prośbach bądź apelach o pomoc mogą oni wypowiadać się wyłącznie we własnym imieniu.

4. Na stronie internetowej Fundacji w zakładce Podopieczni będzie utworzony profil Podopiecznego z danymi: imię i nazwisko, zdjęcie/a, rodzaj choroby, potrzeby jakie wymaga Podopieczny oraz jaka kwota jest dostępna do wykorzystania dla Podopiecznego.

#### § 14

1. Podopieczny zobowiązuje się nie prowadzić samodzielnie zbiórek z użyciem nazwy Fundacji, jej logo oraz numeru KRS bez zgody Fundacji.

2. Podopieczny zobowiązuje się na bieżąco informować Fundację o wszystkich planowanych akcjach, apelach i zbiórkach pieniężnych tj. m.in. do informowania o podawaniu naszego konta w prasie i mediach elektronicznych, jak również do zapewnienia prawidłowości i zgodności z przepisami prawa prowadzenia tych akcji.

3. Treść apeli, o których mowa w § 16 ust. 2 musi być uprzednio uzgadniana na piśmie z Fundacją i musi być zgodna z celami statutowymi Fundacji i dokumentacją lekarską Podopiecznego lub inną znajdującą się w archiwum Fundacji.

4. Nie zezwala się na dopisywanie dodatkowych tekstów po akceptacji pisma/apelu przez Fundację, np. dodatkowych numerów kont – w tym numerów prywatnych kont podopiecznych.

5. Podopieczny nie może prowadzić zbiórek publicznych. Zbiórki publiczne może prowadzić wyłącznie Fundacja.

7. Fundacja prowadzi zbiórki publiczne w zakresie i na zasadach określonych w decyzjach właściwych organów w przedmiocie pozwolenia na przeprowadzenie zbiórki oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

#### § 15

1. Podopieczni lub rodzice/prawni opiekunowie Podopiecznego są zobowiązani organizować we własnym zakresie i własnym kosztem gromadzenie środków na zaspokajanie potrzeb Podopiecznego jedynie na konto bankowe Fundacji.

2. Podopieczny/opiekun prawny nie może, posługując się jakimkolwiek pismem z Fundacji – zbierać środków pieniężnych do skarbonki, do ręki lub na konto prywatne, gdyż tego typu zbiórka jest niezgodna z prawem, czyli NIEDOZWOLONA. W przypadku stwierdzenia takiej sytuacji Fundacja powiadamia o tym fakcie właściwe organy oraz rozwiązuje Porozumienie w trybie natychmiastowym.

#### PROWADZENIE SUBKONTA. UDZIELANIE INFORMACJI

#### § 16

1. Środki pieniężne pozyskiwane na rzecz Podopiecznego są gromadzone na subkoncie Fundacji pod nazwą: **numer identyfikacyjny, darowizna dla np. Jana Kowalskiego**

2. Fundacja udostępnia subkonto bezpłatnie.

3. Fundacja ponosi koszty obsługi subkonta, na zasadach określonych Regulaminem.

4. Fundacja ma prawo przechowywania tych środków na lokatach bankowych do momentu pojawienia się konieczności ich wydatkowania na realizację celów statutowych Fundacji poprzez m.in. pomoc Podopiecznym zgodnie z warunkami Porozumienia i z wolą darczyńcy. Odsetki od zgromadzonych na subkoncie środków Fundacja przeznacza na swoje cele statutowe.

5. Fundacja nie uczestniczy w gromadzeniu środków na konkretne subkonto Podopiecznego.

#### § 17

1. Wszelkie środki finansowe wpłacone do Fundacji pozostają własnością Fundacji. Organem wyłącznie uprawnionym do dysponowania nimi, na zasadach określonych Statutem Fundacji, niniejszym Regulaminem, jest Zarząd Fundacji, a uprawnionym do kontroli tych środków są wyłącznie właściwe organy państwowe.

2. Środki finansowe zapisane na wydzielonej imiennej ewidencji wpłat (SUBKONCIE PODOPIECZNEGO) NIE SĄ WŁASNOŚCIĄ PRYWATNĄ PODOPIECZNEGO, są przeznaczone na cele danego Podopiecznego określone w Porozumieniu, zgodnie z celami statutowymi działalności Fundacji. Podopieczny ani jego rodzice /opiekunowie prawni nie są uprawnieni do swobodnego dysponowania tymi środkami, w szczególności nie mają prawa żądać ich przeznaczenia na inne cele niż określone w Porozumieniu i niniejszym Regulaminie, bez zgody Zarządu Fundacji.

3. Środki wpłacane ze wskazaniem konkretnego Podopiecznego będą mu przypisane i przeznaczone na zaspokojenie jego potrzeb zgodnych z Porozumieniem, z zastrzeżeniem § 19 i § 22.

4. W przypadku zgromadzenia środków finansowych niezbędnych do osiągnięcia celu wskazanego w Porozumieniu, Zarząd Fundacji może przeznaczyć pozostałe środki finansowe zgromadzone w wyniku realizacji Porozumienia na realizację celów statutowych, w tym na rzecz innych Podopiecznych Fundacji.

#### § 18

1. Podopieczni lub ich rodzice / opiekunowie są informowani na ich żądanie, nie częściej niż raz w miesiącu, o stanie środków na ich subkoncie.

#### § 19

1. Stan zaewidencjonowanych środków za dany miesiąc jest dostępny w Fundacji i jest to stan określany z miesięcznym opóźnieniem księgowania wynikającym z cyklu księgowania środków na subkontach podopiecznych. W przypadku wpłat pochodzących z 1% podatku informacja jest dostępna nie wcześniej niż 30 listopada każdego roku, w zależności od ilości wyciągów i terminu ich otrzymania z urzędów skarbowych.

2. Podopieczny może sprawdzić bieżący stan swojego subkonta, wysyłając zapytanie drogą listową, mailową.

3. Fundacja udziela informacji wyłącznie na podstawie wcześniej podanego numeru identyfikacyjnego oraz imienia i nazwiska podopiecznego. Numer identyfikacyjny jest przydzielany przez Fundację i zapisany w Porozumieniu.

4. W związku z ustawą o ochronie danych osobowych, Fundacja nie udostępnia Podopiecznemu lub jego rodzicowi/opiekunowi prawnemu danych osobowych darczyńców. W związku z ustawą o ochronie danych osobowych, Fundacja nie udostępnia informacji o wysokości oraz źródłach zebranych środków osobom i instytucjom postronnym z wyjątkiem organów kontroli upoważnionych do przeprowadzania kontroli w organizacjach pozarządowych.

5. Fundacja wysyła pisemne podziękowania Darczyńcom wpłacającym środki na rzecz Podopiecznego Fundacji w imieniu Podopiecznego i własnym.

#### WYDATKOWANIE ŚRODKÓW

##### § 20

1. Fundacja udziela pomocy Podopiecznym spełniającym kryteria wskazane w Regulaminie w miarę swoich możliwości oraz dostępności środków na ich subkoncie zgodnie ze wskazanym celem w Porozumieniu.

2. Ilość środków do wydatkowania na rzecz Podopiecznego nie może przekroczyć kwoty środków zebranych na jego subkoncie.

3. W przypadku niewywiązania się przez Podopiecznego/opiekunów prawnych z obowiązku aktualizacji danych, określonego w § 7 i § 31 uruchamianie środków z subkonta podopiecznego będzie wstrzymane do czasu uzupełnienia brakującej dokumentacji.

4. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania zaciągnięte przez Podopiecznego, rodziców lub opiekunów bez zgody Fundacji, z naruszeniem obowiązujących zasad, lub przekraczające stan subkonta.

##### § 21

1. Fundacja nie udziela pomocy finansowej na żaden inny cel niż wyraźnie określony w Porozumieniu. W szczególności Fundacja nie udziela pomocy finansowej:

a) osobom występującym z prośbą o udzielenie pożyczek finansowych;

b) na spłatę zadłużenia bankowego, kredytowego, w spółdzielniach mieszkaniowych, jak również zadłużenia wobec Skarbu Państwa (podatki, składki ZUS, KRUS itp.);

c) na spłatę zadłużenia w placówkach medycznych tj. szpitalach, hospicjach, aptekach i innych instytucjach;

d) na terapię w zakresie medycyny niekonwencjonalnej tj. zakupu leków oraz leczenia;

e) na leki, które nie są dopuszczone do obrotu przez właściwe władze publiczne ani na terapię, której skuteczność nie jest potwierdzona przez krajowego konsultanta w danej dziedzinie medycyny;

f) na przeprowadzanie zabiegów, koszty leczenia i szeroko pojętą rehabilitację podlegające finansowaniu z NFZ oraz PCR-u, MOPSu, PFRON-u, MOPR-u z których wg określonych zasad można otrzymać środki na całościowe lub częściowe finansowanie/dofinansowanie określonych procedur medycznych, leczenie, rehabilitację lub sprzęt

medyczny/rehabilitacyjny;

g) w zakupie paraleków oraz finansowaniu terapii niezgodnej ze standardami Parlamentu Europejskiego.

2. W przypadku zawarcia, po realizacji celu, kolejnego Porozumienia w celu innym niż był określony w realizowanym Porozumieniu, niewykorzystane środki będą przeznaczone na ogólne cele statutowe Fundacji, a nie na cel określony w drugim Porozumieniu.

##### § 22

1. Fundacja zastrzega sobie możliwość odmowy finansowania i współfinansowania operacji zagranicznych, rehabilitacji, zakupu sprzętu i leków ratujących życie poza granicami naszego kraju, jeśli istnieje możliwość zakupu potrzebnego sprzętu lub przeprowadzenie podobnego zabiegu w Polsce nieodbiegającego jakością i standardami od proponowanego przez podopiecznego zabiegu lub proponowanego do zakupu sprzętu poza granicami kraju.

2. Fundacja zastrzega sobie możliwość odmowy finansowania i współfinansowania operacji zagranicznych, rehabilitacji, zakupu sprzętu i leków od dostawcy wskazanego przez Podopiecznego jeśli zaistnieje możliwość finansowania i współfinansowania nieodbiegającego jakością i standardami od proponowanego przez Fundację zabiegu lub proponowanego do zakupu sprzętu w innym miejscu. Tego typu sytuacje rozpatrywane są każdorazowo w porozumieniu i po konsultacji z Podopiecznym celem optymalizacji wydatków.

3. Fundacja może również odmówić wykonania operacji finansowej z subkonta Podopiecznego, jeśli przedstawione faktury VAT, inne dokumenty lub wyjaśnienia budzą wątpliwości co do ich merytorycznej rzetelności i celowości ponoszonych kosztów, lub nie odpowiadają pod względem formalnym wymogom określonym w niniejszym Regulaminie oraz ustawie o rachunkowości i przepisach podatkowych.

##### § 23

1. Fundacja nie jest odpowiedzialna za jakąkolwiek szkodę jaką odbiorca pomocy tj. Podopieczny, lub osoby trzecie mogą ponieść w związku z wykorzystywaniem przez niego środków zgromadzonych na jego subkoncie.

2. Fundacja nie przejmuje zobowiązań sprzedawcy lub usługodawcy wynikających z gwarancji, rękojmi, lub innych przepisów prawnych. Nie ponosi również odpowiedzialności za jakąkolwiek szkodę majątkową lub też szkodę na osobie mogącą wynikać z powodu stosowania przez niego zakupionego sprzętu, wyposażenia, środków medycznych itp.

3. Fundacja nie udziela konsultacji medycznych ani nie zajmuje się udzielaniem informacji o lekach, instytucjach medycznych, lekarzach, specjalistach itp.

4. Odbiorca pomocy tj. Podopieczny zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie wszelkiej pomocy medycznej, która może być konieczna do wykorzystania zgromadzonych środków zgodnie z Porozumieniem, jak też do konsultowania z kompetentnymi lekarzami sposobu i zakresu prowadzonej zgodnie z wytycznymi terapii.

5. Fundacja nie jest odpowiedzialna za prawidłowość leczenia Podopiecznego.

#### § 24

1. Uruchomienie płatności wymaga zachowania następującej KOLEJNOŚCI działań:

a) zakup usługi lub rzeczy zgodnie z Porozumieniem;

c) wystawienie faktury wystawionej na Fundację;

c) refinansowanie faktur y prawidłowo wystawionej na Fundację (Fundacja zwraca na wskazane konto Podopiecznemu kwotę wskazana na fakturze /rachunku).

d) możliwy jest zakup na fakturę proforma lub fakturę przelewową po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Fundacją (decyzja Fundacji musi być wyrażona na piśmie).

#### § 25

1. W razie wątpliwości Fundacja może żądać uzasadnienia wysokości poniesionego wydatku – dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy przedstawione faktury/rachunki znacząco odbiegają od kosztów danego rodzaju występujących na rynku.

2. Wnioski o uruchomienie płatności niezawierające kompletu wyżej wymienionych informacji i dokumentów nie będą rozpatrywane.

#### § 26

1. Decyzję o dokonaniu operacji finansowych i terminie ich realizacji na rzecz Podopiecznego podejmuje Prezes Fundacji.

2. Faktura opłacona przez Fundację na rzecz Podopiecznego, nie może być zrefundowana przez inny podmiot bez poinformowania o tym Fundacji będącej płatnikiem tej faktury. W przypadku otrzymania środków z innych źródeł na opłacenie tej faktury, w tym tzw. dofinansowania, Podopieczny zobowiązany jest na piśmie poinformować o tym fakcie Fundację, załączając kopie pism potwierdzających otrzymanie środków z pozostałych źródeł na opłacenie lub dofinansowanie tej faktury. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, tj. zatajenia faktu otrzymania środków z innych źródeł na ten sam cel Fundacja ma prawo w trybie natychmiastowym rozwiązać Porozumienie zawarte z Podopiecznym i żądać zwrotu od Podopiecznego uzyskanego dofinansowania od Fundacji.

#### § 27

1. Fundacja opłaca bezpośrednio tylko takie faktury i rachunki, które wystawione są na Fundację i zawierają prawidłowe dane Fundacji oraz wskazanie imienia i nazwiska Podopiecznego.

NABYWCA:

Fundacja Niepełnosprawnych „SANUS”

Adres: 14-100 Ostróda , ul. Wierzbowa 7

NIP: 741-107-61-03

ODBIORCA: imię i nazwisko podopiecznego w treści faktury.

Podopieczny nie może podpisywać faktury jako „odbiorca”.

2. Maksymalna ilość faktur, jakie mogą zostać wystawione na Fundację dla jednego Podopiecznego to 2 sztuki miesięcznie, w innym przypadku za każdorazowy następny przelew realizowany przez Fundację z subkonta potrącana jest opłata w wysokości zgodnej z taryfikatorem opłat banku.

3. Nie ma możliwości przekazania gotówki przez Fundację odbiorcy wpłat celowych tj. Podopiecznemu.

4. Podopieczny jest zobowiązany do ponoszenia ewentualnych opłat i podatków wynikających z obowiązujących przepisów prawnych. Fundacja nie pokrywa żadnych zobowiązań podatkowych Podopiecznych, związanych z udzieloną przez Fundację pomocą.

5. Przedłożone faktury, rachunki muszą odpowiadać obowiązującym wymogom formalnym i merytorycznym wynikającym z ustawy o rachunkowości i nie mogą budzić wątpliwości pod względem rzetelności i celowości wydatkowania środków.

#### § 28

1. Rozpatrzenie wniosku o uruchomienie finansowania będzie następowało w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku, zawierającego wszystkie elementy wymagane zgodnie z Regulaminem.

2. Wnioski niezawierające kompletu wymaganych dokumentów lub obejmujące płatności na cele inne niż wskazane w Porozumieniu nie będą rozpatrzone.

#### § 29

1. Uruchomienie płatności następuje zwykle w terminie 14 dni po pozytywnej decyzji Zarządu Fundacji. O wszelkich odstępstwach od tego terminu decyduje Zarząd Fundacji, o czym informuje Podopiecznego.

2. W przypadku zaakceptowania danego wydatku do sfinansowania Fundacja może, na prośbę Podopiecznego, wystawić promesę pokrycia kosztów. Fundacja nie przesyła Podopiecznym ani podmiotom uprawnionym do otrzymania płatności potwierdzeń dokonanych operacji ani kopii przelewów.

#### ZARACHOWANIE WPŁYWAJĄCYCH ŚRODKÓW

#### § 30

1. Ze środków, wpływających na rzecz podopiecznego w ramach 1% podatku dochodowego i innych wpływów określona procentowo część będzie przeznaczana na pokrycie kosztów działalności Fundacji.

2. Szczegółowy podział procentowy środków w granicach wskazanych w ust. 1 określany jest w podpisywanym Porozumieniu między Fundacją a Podopiecznym.

#### § 31

1. W przypadku wpłat dokonanych ze wskazaniem Podopiecznego, z którym rozwiązano Porozumienie lub zamknięto subkonto Fundacja przekaże środki na realizację celów statutowych Fundacji, w tym na innych Podopiecznych.
2. W przypadku wpłat dokonanych ze wskazaniem osoby, dla której Fundacja nie gromadzi środków finansowych, Fundacja przekaże te środki na cele statutowe Fundacji.
3. Środki finansowe przekazane na konto bankowe Fundacji bez identyfikacji adresata księgowane są jako przychód Fundacji i przeznaczone na działalność statutową Fundacji.
4. Prowadzenia subkonta dla Podopiecznego Fundacji zaprzestaje się w przypadku:
  - rezygnacji przez Podopiecznego z korzystania z usług Fundacji – na podstawie pisemnego oświadczenia,
  - braku ważnego orzeczenia o niepełnosprawności (gdy poprzednie straciło ważność),
  - wykluczenia Podopiecznego z listy podopiecznych Fundacji na podstawie uchwały Zarządu Fundacji,
  - śmierci Podopiecznego,
  - w przypadku braku kontaktu z Fundacją przez okres 2 lat.
  - naruszenia § 14 niniejszego Regulaminu
  - innego rażącego naruszenia postanowień Porozumienia i niniejszego Regulaminu
6. Środki finansowe po zaprzestaniu prowadzenia subkonta Podopiecznego z przyczyn opisanych w pkt. 5 niniejszego paragrafu wykorzystane będą na działalność statutową Fundacji.
7. W przypadku braku jakiegokolwiek obrotu na subkoncie Podopiecznego przez okres 30 miesięcy środki Fundacja przekaże środki na realizację celów statutowych Fundacji, w tym na innych Podopiecznych.

#### § 32

1. W wypadku rozwiązania Porozumienia przez Podopiecznego środki pieniężne znajdujące się na subkoncie Podopiecznego zostaną przeksięgowane na cele statutowe Fundacji.
2. W wypadku zrealizowania celu określonego w Porozumieniu pozostałe środki zgromadzone na subkoncie Podopiecznego zostaną rozdysponowane na cele statutowe Fundacji, w szczególności innych Podopiecznych.
3. Jeżeli przyczyną rozwiązania Porozumienia było naruszenie przez Podopiecznego lub jego rodziców / opiekunów prawnych Porozumienia, Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa środki z jego subkonta zostaną przeksięgowane na ogólne cele statutowe Fundacji.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 33

1. Wszelkie wnioski i dyspozycje oraz dokumenty (np. faktury) dotyczące kwestii finansowych muszą mieć formę pisemną, to znaczy formę oryginalnego dokumentu. W każdym przypadku wymagane jest wskazanie Podopiecznego, osoby składającej wniosek oraz jej podpis i data.
2. Wnioski lub dyspozycje dotyczące kwestii finansowych przesłane e-mailem lub faxem nie będą stanowiły podstawy do podjęcia żadnych czynności przez Fundację.
3. Podopieczny, jego rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do informowania Fundacji o wszelkich zmianach danych przekazanych Fundacji (w szczególności nazwiska, adresu, numeru telefonu lub adresu e-mailowego, a także danych o stanie zdrowia, np. dokonanych zabiegach operacyjnych) w terminie do jednego miesiąca od daty tych zdarzeń.

#### § 34

Fundacja zastrzega sobie prawo do usunięcia profilu Podopiecznego i rozwiązania Porozumienia w trybie natychmiastowym na skutek niezastosowania się do Regulaminu lub naruszenia Porozumienia.

#### § 35

Fundacja ma prawo wykorzystania danych osobowych i wizerunku Podopiecznych w celu pozyskiwania środków na rzecz Podopiecznych, pozyskania środków na prowadzenie swojej działalności statutowej oraz w celu zdania sprawy z efektów swojej działalności, w tym publicznie, na stronach internetowych oraz w materiałach informacyjnych. Wykorzystanie wizerunku Podopiecznego wymaga pisemnej zgody jego lub jego rodziców/opiekunów prawnych. Zgoda obejmuje również wykorzystanie danych osobowych i wizerunku po zakończeniu współpracy Fundacji z Podopiecznym.

#### § 36

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 23.02.2015r.